

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кушьюнская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Кушьюнская СОШ)

Согласовано
Протокол заседания песовета
МБОУ Кушьюнская СОШ
от «7»января 2022г.№ 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Кушьюнская СОШ

Ю.А. Максимова/
Приказ №16 от «07» января 2022



Согласовано
Протокол заседания совета обучающихся
от «7»января 2022г. № 1

Согласовано
Протокол заседания совета родителей
От «7»января 2022г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кушьюнской средней общеобразовательной школы (далее по тексту Школа) устанавливается на основе требований:

1.1.1. Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28;

1.1.3. Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

1.1.4 Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

1.1.5. Устава Школы

1.1.6. Учебного плана Школы;

1.1.7. Правил внутреннего распорядка Школы;

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, внеклассной деятельности, двигательной активности, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации, работы в активированные дни, в период режима повышенной готовности.

1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом на учебный год, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

2. РЕЖИМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. С целью организованного проведения учебно-воспитательного процесса, один раз в год, режим работы утверждается приказом директора Школы.

2.2 При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.3. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверги. Между четвертями - каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в

течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

2.4. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет в 1 классе — 33 учебные недели, во 2-11 классах - не менее 34 учебных недель.

2.5. В школе установлена:

- пятидневная учебная неделя в 1 классах;
- шестидневная учебная неделя во 2-11 классах.

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее восьми календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы во втором полугодии. В каникулярное время, в соответствии с необходимыми условиями, Школа может организовывать работу пришкольных лагерей.

2.7. Начало учебных занятий в 08.15. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.8. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.9. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

2.10. Продолжительность уроков в 1 классе устанавливается с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки и составляет с сентября по декабрь- 35 минут, с января по май 40 минут, для 2-11 классов—продолжительность урока 45 минут.

3. РЕЖИМ ВНЕКЛАССНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными и статическими занятиями.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.3. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. РЕЖИМ ДВИГАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ УЧАЩИХСЯ

4.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных мероприятий;
- спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивной профили при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе),

4.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

4.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

5. РЕЖИМ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

5.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2—3 классах – 1,5 ч.,

- в 4—5 классах – 2 ч.,
- в 6—8 классах— 2.5 ч.,
- в 9-11 классах до 3,5 ч.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

6.1. В связи с установлением холодной погоды на территории в активированные дни деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.

6.2. Активированные дни — это дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательного учреждения при неблагоприятных погодных условиях по усмотрению родителей (законных представителей).

6.3. В активированный день администрация Школы реализует следующий порядок организации образовательного процесса:

6.3.1. Организует учет обучающихся, прибывших в школу,

6.3.2. Проводит занятия для прибывших обучающихся через следующие формы:

а) объединенные учебные занятия по параллелям в соответствии с тематическим планированием за исключением изучения новых тем;

б) индивидуальные и групповые предметные учебные занятия с учетом индивидуальных потребностей обучающихся, в том числе со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам и др., а также занятия по подготовке обучающихся к различным видам олимпиадам и конкурсам, работе в библиотеке, Интернете т.д.;

в) психологические тренинги;

г) занятия в рамках кружковой и внеклассной работы, общественно полезной деятельности.

6.3.3. В случае сохранения низких температур до конца учебного дня обязательно связывается с родителями для принятия мер по отправке детей домой после занятий. Для детей, не прибывших в школу, организует учебную деятельность, используя различные доступные детям формы работы, в том числе электронное обучение с использованием дистанционных технологий

6.4. Администрация осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения.